

**КОУ «Ханты-Мансийская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»**

**П Р И К А З**

**О регламентации работы школы в 2022 -2023 учебном году**

**26.08.2022**

**№ 137 - О**

В целях рациональной организации функционирования образовательного учреждения в 2022 - 2023 учебном году, повышения личной ответственности педагогических работников и учащихся, создания безопасных условий труда и обеспечения санитарно-гигиенического режима в ходе учебно-воспитательного процесса

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Установить следующий режим работы Ханты - Мансийской школы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1. Ввести четвертную систему организации учебного года в соответствии с годовым календарным графиком (приложение 1).

Осуществлять образовательный процесс с 1- 9 класс в режиме пятидневной рабочей недели в 1 смену, в 2 потока

Установить начало рабочего дня:

- Дежурного администратора с 07:40;
- Учителей-предметников – не позднее, чем за 15 минут до начала уроков.

1. Проведение учебных занятий с учащимися до 08:00 запрещается.

2. Утвердить расписание звонков на уроки (приложение 2).

3. Об организации обучения первоклассников в адаптационный период

3.1.Использовать «ступенчатый» режим обучения:

– в сентябре - октябре проводить 3 урока по 35 мин.

– в ноябре - декабре проводить 4 урока по 35 мин.

– январь - май проводить по 4 урока по 40 мин. .

3.2. Проводить перемены продолжительностью 20 мин. - после 1 урока, 30 мин. – после 2 урока, 30 мин. - после 3 урока. Продолжительность перемен увеличить за счет изменения длительности уроков.

3.3. Большую перемену проводить на свежем воздухе при благоприятных погодных условиях.

оговоренное время; учителям-предметникам, ведущим последний урок, обеспечить сопровождение детей после окончания занятий до раздевалки.

18. В случае заболевания учитель обязан своевременно известить об этом администрацию школы с целью принятия мер по изменению расписания занятий, замены заболевшего учителя. Выход на работу учителя после болезни возможен только по предъявлении директору больничного листа.
19. Предоставление работнику отгулов, краткосрочного отпуска без содержания осуществляется на основании заблаговременно поданного письменного заявления. Вопрос считается решенным только после подписания заявления директором школы.
20. В каникулярное время содержание работы учителя регулируется планом работы школы, класса, методического объединения или иного подразделения, а продолжительность – в соответствии с недельной учебной нагрузкой.
21. В целях информационного обеспечения педколлектива, оперативного принятия решений по важнейшим направлениям деятельности школы установить следующие дни проведения совещаний:
  - Совещание при директоре – вторник (1 раз в месяц);
  - Совещание при заместителях директора – среда (1 раз в месяц);
  - Административное совещание – понедельник с 14:00 до 15:30 (1 раз в неделю).
22. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителей директора Ковалеву Л.И., Кучеренко Я.Ю., Уральскую Н.А., Родькина В.Н.

Директор школы



В.Н. Васильев



- Недопущение курения в помещении школы, использования воспламеняющихся материалов, токсичных и задымляющих веществ;
- Предупреждение травматизма учащихся;
- Обеспечение санитарно-гигиенического режима.

Общее руководство дежурством по школе возлагается на заместителя директора по воспитательной работе Уральскую Наталью Андреевну. Закрепить за классами следующие кабинеты.

Классы	Классный руководитель	Кабинеты
1 «А»	Якимова Жанна Олеговна	208/1
1 «Б»	Василькова Анастасия Александровна	208
1 «В»	Давыдова Светлана Сергеевна	100
1 «Г»	Уфимцева Александра Павловна	210
1 «Д»	Бекнязева Лениза Нигматуловна	210/1
2 «А»	Удовенко Лидия Ивановна	206/1
3 «А»	Трисирука Татьяна Сергеевна	201
3 «Б»	Аллаева Зарема Гусейновна	201
3 «В»	Зайц Инна Валентиновна	107
3 «Г»	Уляшова Марина Петровна	107
4 «А»	Глущенко Светлана Сергеевна	209
5 «А»	Власова Наталья Михайловна	206
5 «Б»	Картунова Надежда Викторовна	210
5 «В»	Керамова Заифат Магомедшафиевна	100
5 «Г»	Тыщенко Лидия Ивановна	203
6 «А»	Горбунова Татьяна Владимировна	209
6 «Б»	Непомнящая Валентина Федоровна	108/1
6 «В»	Змановская Лидия Михайловна	211/2
7 «А»	Уральская Наталья Андреевна	207
8 «А»	Дубенцова Юлия Валерьевна	313
8 «Б»	Федяева Марина Александровна	213
9 «А»	Кадирова Кинуль Исан кызы	201/1

Сухая уборка проводится дежурными по классу согласно графику, влажная уборка – уборщицами служебных помещений.

8. Присутствие учащихся на уроках в верхней одежде не допускается.
9. Во время учебного процесса учитель, ведущий урок, несет полную ответственность за жизнь и безопасность учащихся. Удаление учеников с урока категорически запрещается. В исключительных случаях, в случаях грубого нарушения Устава школы, асоциального и

С приказом ознакомлены

1. Авраменко Н. А.
2. Азиева М.Х.
3. Алимбаева А.Ж.
4. Аллаева З.Г.
5. Бекнязева Л.Н.
6. Василькова А.А.
7. Верховский Ф.И.
8. Власова Н.М.
9. Воробьев В.А.
10. Гафарова Р.Р.
11. Гельманова В.Д.
12. Глухов Д.Н.
13. Глущенко С.С.
14. Горбунова Т.В.
15. Григорьева А.А.
16. Давыдова С.С.
17. Дубенцова Ю.В.
18. Зайц И.В.
19. Змановская Л.М.
20. Кадилова К.И.
21. Керамова З.М.
22. Ковалева Л.И.
23. Куклина О.В.
24. Кучеренко Я.Ю.
25. Легалова П.С.
26. Меленчук Л.Ф.
27. Мемячкина Л.Н.
28. Минеева Я.А.
29. Миракян М.А.
30. Мирюгина С.В.
31. Непомнящая В.Ф.
32. Палькина Ю.Н.
33. Понькин Д.М.
34. Трисирука Т.С.
35. Тыщенко Л.И.
36. Удовенко Л.И.
37. Уляшова М.П.
38. Уральская Н.А.
39. Уфимцева А.П.
40. Федяева М.А.
41. Хасанова К.Р.
42. Якимова Ж.О.