



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ

Центр развития ребенка - детский сад № 8 «Солнышко»  
(МБДОУ ЦРР - Детский сад № 8 «Солнышко»)

**ПРИКАЗ**

Об организации детско-родительского клуба «Вместе с мамой»

от 31.08.2020 г.

№ 199

В целях активизации и совершенствования взаимодействия педагогов с родителями (законными представителями) по вопросам образования, развития, воспитания ребенка раннего возраста через развитие новых форм общественно-семейного взаимодействия, способствующих обучению продуктивным способам разрешения семейных проблем, оказанию психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), и основываясь на пропаганде положительного семейного опыта

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать детско-родительский клуб «Вместе с мамой».
2. Утвердить:
  - 2.1. Положение о детско-родительском клубе «Вместе с мамой» (приложение №1).
  - 2.2. План работы детско-родительского клуба «Вместе с мамой» на 2020-2021 учебный год (приложение №2).
  - 2.3. График проведения детско-родительского клуба «Вместе с мамой» на 2020-2021 учебный год (приложение №3).
3. Назначить ответственным за организацию деятельности детско-родительского клуба «Вместе с мамой» учителя-дефектолога Картунову Надежду Викторовну.
4. Назначить куратором детско-родительского клуба «Вместе с мамой» старшего воспитателя Семенову Галину Михайловну.
5. Учителю-дефектологу Картуновой Надежде Викторовне:
  - 5.1. Проводить заседания детско-родительского клуба в соответствии с графиком проведения согласно приложениям №1, №2, №3.
  - 5.2. Информацию о проведении детско-родительского клуба с указанием дат и количеством присутствующих воспитанников и родителей (законных представителей) предоставлять в методический кабинет ДОУ ежемесячно в срок до 30 числа каждого месяца.

- 5.3. Предоставлять информацию и фотоотчет о проведении детско-родительского клуба воспитателю Каюмовой Ю.В. для размещения на Сайте ДООУ ежемесячно в срок до 30 числа каждого месяца.
- 5.4. Предоставить отчет о деятельности детско-родительского клуба за 2020-2021 учебный год на итоговом педагогическом совете в мае 2021 года.
- 5.5. Предоставлять информацию по запросу в Департамент образования Администрации г.Ханты-Мансийска.
6. Старшему воспитателю Семеновой Г.М:
  - 6.1. Рассмотреть на методическом совещании с педагогами групп раннего возраста детей вопросы об организации детско-родительского клуба.
  - 6.2. Осуществлять контроль над организацией и проведением заседаний детско-родительского клуба согласно приложениям №1, №2.
  - 6.3. Вести учет охвата воспитанников и родителей (законных представителей) участвующих в деятельности детско-родительского клуба.
7. Ответственность за выполнение приказа возложить на заместителя заведующего по воспитательной работе Прокопьеву С.В.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



И.А.Ермолина