



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

**Центр развития ребенка - детский сад № 8 «Солнышко»
(МБДОУ ЦРР - Детский сад № 8 «Солнышко»)**

ПРИКАЗ

О проведении общего родительского собрания
«Давайте познакомимся!»

от 14.08.2020 г.

№ 143

В соответствии с годовым планом работы МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №8 «Солнышко» на 2020-2021 учебный год, с целью знакомства родителей (законных представителей) вновь принятых воспитанников с организацией образовательной деятельности и условиями пребывания детей в ДОУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать целенаправленную работу по подготовке общего родительского собрания «Давайте познакомимся!» с 17 августа 2020 года по 26 августа 2020 года.
2. Провести общее родительское собрание «Давайте познакомимся!» (далее общее родительское собрание) 27 августа 2020 года в 18.00 часов.
3. Назначить ответственным за подготовку и проведение общего родительского собрания заместителя заведующего по воспитательной работе Прокопьеву С.В.
4. Утвердить:
 - 4.1. Состав организационного комитета по подготовке и проведению общего родительского собрания в следующем составе:
 - Александрова И.В. – учитель-логопед
 - Картунова Н.В. – учитель-дефектолог
 - Семенова Г.М. – старший воспитатель
 - Щербакова А.Н. – воспитатель
 - Кижяева А.Н. – воспитатель
 - Ермакова Л.В. – воспитатель
 - Полтавец Л.А. – музыкальный руководитель
 - Семиотрочева Ольга Ивановна – музыкальный руководитель
 - 4.2. Повестку общего родительского собрания (Приложение №1).
5. Членам организационного комитета:
 - 5.1. Составить сценарий общего родительского собрания. Срок: 24.08.2020г.

Ответственный: воспитатель Ермакова Л.В.

5.2. Создать видеоролик о деятельности ДОУ «Лучший сад у нас хорош, лучше сада не найдешь. Срок 25.08.2020 г. Ответственный: учитель-логопед Александрова И.В.

5.3. Разработать дизайн-проект оформления аудиторий, приготовить необходимые атрибуты и раздаточный материал. Срок: 21.08.2020 г. Ответственные: воспитатели Щербакова А.Н. и Кижаева А.Н.

5.4. Подготовить выступления, слайдовые презентации, согласно заявленным темам. Срок: 24.08.2020 г. Ответственный: старший воспитатель Семенова Г.М.

5.5. Подготовить музыкальное сопровождение. Срок: 24.08.2020 г. Ответственные: музыкальные руководители Полтавец Л.А., Семиотрочева О.И.

6. Заместителю заведующего по воспитательной работе Прокопьевой С.В.:

6.1. Обеспечить проведение общего родительского собрания в указанный срок.

6.2. Организовать контроль за подготовкой педагогов к общему родительскому собранию.

6.3. Предоставить протокол и материалы общего родительского собрания в методический кабинет ДОУ в срок до 03.09.2020 г.

7. Разместить информацию и фотоотчет о проведении общего родительского собрания на Сайте ДОУ в срок до 02.09.2020 г. Ответственный: воспитатель Каюмова Ю.В.

8. Ответственность за выполнение приказа возложить на заместителей заведующего по воспитательной работе Собольникову Т.Г. и Прокопьеву С.В.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



И.А.Ермолина