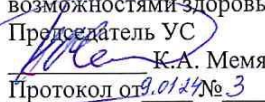



РАССМОТРЕНО:
Педагогическим советом КОУ
«Ханты-Мансийская школа для
обучающихся с
ограниченными
возможностями здоровья»
Протокол от 19.11.23 № 3

СОГЛАСОВАНО:
Управляющим советом
КОУ «Ханты - Мансийская школа
для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»
Председатель УС
 К.А. Мемякин
Протокол от 19.11.23 № 3

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
КОУ «Ханты-Мансийская школа для
обучающихся с
ограниченными возможностями
здоровья»
 С.В. Барышникова
Приказ от 09.11.23 № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода, отчисления обучающихся в КОУ «Ханты-Мансийская школа для обучающихся с ОВЗ»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема, перевода, отчисления обучающихся в казенном общеобразовательном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Ханты-Мансийская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» разработано в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 26 января 2023 г. № 35-п «О признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии».
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 г. № 240 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.2. Положение регламентирует порядок и правила приема, перевода из другой образовательной организации обучающихся на обучение в образовательную организацию, реализующую в качестве основного вида деятельности адаптированные основные образовательные программы общего образования.

1.3. Настоящее Положение обеспечивает право граждан с ограниченными возможностями здоровья на получение общедоступного и бесплатного общего образования (с учетом

федерального государственного образовательного стандарта, соответствующего обязательным требованиям при реализации адаптированных основных общеобразовательных программ, основных образовательных программ начального и основного общего образования).

2. Прием обучающихся в КОУ «Ханты-Мансийская школа для обучающихся с ОВЗ»

2.1. Решение о приеме на обучение в казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Ханты-Мансийская школа для обучающихся с ОВЗ» (далее – образовательная организация, реализующая в качестве основного вида деятельности адаптированные основные общеобразовательные программы) принимается автономно (самостоятельно).

2.2. Зачисление в образовательную организацию, реализующую в качестве основного вида деятельности адаптированные основные общеобразовательные программы, осуществляется по территориальному принципу, на основании личного заявления одного из родителей (законного представителя) (*приложение 1*).

2.3. Заявление родителя (законного представителя) должно содержать сведения:

2.3.1. Фамилия, имя, отчество ребенка.

2.3.2. Дата и место рождения ребенка.

2.3.3. Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка.

2.3.4. Адрес по месту жительства (пребывания);

2.3.5. Адрес (а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка.

2.3.6. Заявления о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.4. подаются лично в общеобразовательную организацию, реализующую в качестве основного вида деятельности адаптированные основные общеобразовательные программы;

2.4. Для приема в образовательную организацию, реализующую в качестве основного вида деятельности адаптированные основные общеобразовательные программы, родители (законные представители) к личному заявлению прилагают следующие документы:

2.4.1. Заявление о приеме на обучение.

2.4.2. Согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

2.4.3. Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.

2.4.4. Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя. В случае если указанное свидетельство выдано компетентным органом иностранного государства, вместе с ним представляется нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

2.4.5. Копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или)сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по адаптированным основным образовательным программам начального общего образования ребенка в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра).

2.4.6. Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).

2.4.7. Копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории).

2.4.8. Копию заключения, содержащего рекомендации Психолого-медико- педагогической

комиссии (далее – ПМПК) по созданию особых условий при освоении основной адаптированной образовательной программы общего образования соответствующего уровня образования.

2.4.9. При подаче заявления родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно к вышеперечисленным документам предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5. При приеме на обучение в порядке перевода из другой образовательной организации родители (законные представители) вместе с документами, указанными в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Положения, предоставляют:

2.5.1. Личное дело ребенка (обучающегося).

2.5.2. Документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.6. Обработка персональных данных образовательной организацией осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных.

2.7. Прием в образовательную организацию, реализующую в качестве основного вида деятельности адаптированные основные общеобразовательные программы, осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.8. Директор образовательной организации, реализующей в качестве основного вида деятельности адаптированные основные общеобразовательные программы, издает локальный акт (приказ) о приеме обучающихся, воспитанников на обучение, в том числе в порядке перевода в течение 5 рабочих дней после поступления в образовательную организацию заявления о приеме на обучение, с приложением документов, указанных в пунктах 2.4, 2.5 Положения.

3. Перевод обучающихся

3.1. Перевод обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность осуществляется по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.1.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи

переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.1.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.1.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.1.4. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из электронного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации). Заверенные печатью исходной организации и подписью руководителя (уполномоченного им лица);
- медицинскую карту (форма 026/у-2000).

3.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.2.1. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по 1-2 предметам, переводятся в следующий класс условно.

3.2.2. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.2.3. Решение о переводе в следующий класс учащихся 1-8 классов принимается педагогическим советом школы и утверждается приказом директора.

3.3. Перевод обучающихся из одного класса в другой класс на параллели (далее – перевод в другой класс) может осуществляться:

- в случае объединения классов (в связи с сокращением количества обучающихся или по иным обстоятельствам);
- по основаниям педагогической целесообразности: для обеспечения равномерности комплектования классов, создания наилучших условий обучения и развития обучающихся, повышения эффективности образовательного процесса, оптимизации психологического климата и т.п.;
- на основании заключения территориальной/центральной психолого-медико-педагогической комиссии (при изменении образовательного маршрута – варианта обучения);
- в случае возникновения иных обстоятельств.

3.3.1. Перевод в другой класс на должен приводить к нарушению предусмотренных законодательством прав обучающихся на получение образования.

3.3.2. Перевод в другой класс в любом случае возможен только при наличии свободных мест в таком классе.

3.3.3.В случаях, когда основанием перевода в другой класс служит педагогическая целесообразность, решение о переводе принимает директор образовательной организации по согласованию с Педагогическим советом образовательной организации.

3.3.4.В случаях, когда основанием для перевода является заключение территориальной/центральной психолого-медико-педагогической комиссии (при изменении образовательного маршрута – варианта обучения) перевод в другой класс, осуществляется на основании согласия/ заявления обоих родителей (при наличии), законных представителей.

4. Отчисление обучающихся.

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.2.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в связи с переменой места жительства (выезд за пределы города);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении граждан в общеобразовательных учреждениях

5.1. В случае отказа гражданам в приеме в общеобразовательное учреждение и возникновении разногласий при переводе и отчислении (исключении) обучающихся из общеобразовательного учреждения родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением к Учредителю образовательного учреждения, либо обжаловать решение в суде.

6. Заключительные положения

6.1. Положение вступает в силу с момента утверждения его директором образовательной организации, реализующей в качестве основного вида деятельности адаптированные основные общеобразовательные программы. Внесение изменений в Положение осуществляется в порядке, установленном образовательной организацией. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу с момента утверждения их директором образовательной организации. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения публикуется на официальном сайте образовательной организации.

Директору
КОУ «Ханты-Мансийская школа
для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»
С.В. Барышниковой

от _____
(ФИО родителя, законного представителя)

проживающего (ей) по адресу:

телефон _____
эл.почта _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять мою (моего) дочь (сына) _____
_____ « _____ » _____ года рождения
место рождения _____,
проживающего по адресу: _____ в _____ класс.
(адрес места жительства несовершеннолетнего)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке и изучение русского языка и чтения на _____ языке.

В соответствии с пунктом 3 статьи 44 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, адаптированными основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся образовательного учреждения ознакомлен (а).

К заявлению прилагаю: копию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка, копию документа о регистрации по месту жительства или по месту пребывания, копию документа об опеке (при необходимости), медицинскую карту ребенка, заключение центральной/территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, личное дело обучающегося, воспитанника, если ребенок раньше обучался, ИПРА (при наличии).

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

До настоящего времени ребенок обучался,
посещал _____
(наименование исходной ОО, ДОУ)

Мать: _____ тел. _____

Место работы: _____

Отец: _____ тел. _____

Место работы: _____

Даю согласие на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласен(а) на обработку персональных данных, с целью организации образовательного процесса _____
(полностью фамилия, имя, отчество в соответствии со свидетельством о рождении, паспортом)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(дата) (подпись)

К заявлению прилагаю:

1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.
2. Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя.
3. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).
5. Копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания
на закрепленной территории (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории).
6. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии.
8. Другие документы, представленные по усмотрению родителей (законных представителей).

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)